

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI PER I DIPENDENTI INFN IN CONGEDO DI ANZIANITA`

SEZIONE INFN DI BOLOGNA

Premesso che:

- l'assegnazione di uno spazio idoneo allo svolgimento delle proprie attività è un diritto del lavoratore;
- la collaborazione del personale in congedo di anzianità può costituire una risorsa importante per le attività della Sezione INFN;
- gli spazi dell'INFN sono definiti dalla Convenzione tra l'INFN e l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;

si dispone quanto segue:

1. Gli spazi (studi e laboratori) assegnati al personale INFN in servizio rientrano nella disponibilità del Direttore della Sezione nel momento della cessazione del servizio.
2. Qualora il dipendente che ha cessato il servizio intendesse proseguire l'attività di ricerca, dovrà inoltrare alla Direzione una richiesta scritta per l'assegnazione di un nuovo spazio.
3. Il Direttore - sentito il parere dei Coordinatori delle linee di Ricerca e/o dei Responsabili di Gruppo o di Servizio - identifica lo spazio che gli sarà assegnato, compatibilmente con le possibilità e necessità della Sezione.
4. Di norma lo spazio assegnato sarà in comune con altro personale in congedo di anzianità o sarà spazio offerto in condivisione da personale dipendente o associato con il quale il dipendente in congedo collabora.
5. Se il nuovo spazio assegnato risultasse diverso da quello precedentemente occupato, il trasferimento dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal momento in cui è stata inviata la comunicazione.
6. Resta inteso che lo spazio sarà assegnato solo in presenza di una Associazione all'INFN, e che la sua assegnazione decadrà con il decadere della stessa.

Il Direttore di Sezione