

Regolamento sull'accesso ai locali della Sezione INFN di Bologna

Premessa

- 1) La convenzione attualmente in vigore tra l'INFN e l'Università di Bologna riporta:

"6.4 - Il Direttore della Sezione provvede, sentito il direttore del Dipartimento, a disciplinare la modalità di accesso ai locali assegnati in uso all'INFN.

6.5 - Il Direttore della Sezione e il direttore del Dipartimento determineranno altresì, d'intesa, le modalità di accesso alle aree nonché alle officine e ai Laboratori comuni.

9.5 – L'Università permette l'accesso alla sede Universitaria del personale INFN con le stesse regole in vigore per il personale universitario."

- 2) Nel seguito si fa distinzione tra i seguenti locali della Sezione INFN: **Uffici, Laboratori e Officina Meccanica**. Le stanze dove si trovano i posti di lavoro del Servizio di Elettronica sono da intendersi come Uffici. I Laboratori e l'Officina Meccanica saranno collettivamente indicati come Laboratori.
- 3) L'accesso agli Uffici e ai Laboratori deve avvenire sempre nel **rispetto delle specifiche regole di gestione, sicurezza e vigilanza**. Riguardo agli accessi si applicano le regole più restrittive tra quelle specifiche e quelle di questo regolamento.
- 4) Tutte le norme di accesso valgono sia per il personale dipendente dell'INFN che per gli assegnisti di ricerca e i borsisti con contratto INFN.
- 5) I giorni lavorativi sono i giorni feriali dal lunedì al venerdì con l'esclusione dei giorni di chiusura della Sezione. Ai fini della sicurezza la chiusura del Dipartimento di Fisica e Astronomia è trattata allo stesso modo della chiusura della Sezione.
- 6) Durante i giorni lavorativi l'orario di apertura della Sezione va dalle ore 7:30 alle ore 19:30.
- 7) Ogni accesso del personale afferente ai Servizi al di fuori dell'orario di apertura definito nel punto 6) deve essere autorizzato dal Responsabile del Servizio prima della richiesta di autorizzazione alla Direzione di sotto descritta.

Accessi soggetti ad autorizzazione

Durante i giorni lavorativi e di contemporanea apertura del Dipartimento di Fisica e Astronomia il personale INFN può accedere liberamente agli Uffici e ai Laboratori nel rispetto delle regole ricordate nella Premessa.

Dalle ore 19:30 alle ore 21:00 dei giorni lavorativi, qualora l'attività che si sta svolgendo non possa essere completata o interrotta, il personale non appartenente ai Servizi può eccezionalmente trattenersi senza autorizzazione preventiva **negli Uffici, ma non nei Laboratori**.

Nei casi sotto elencati:

- prima delle 7:30 e dopo le 21:00 dei giorni lavorativi;
- nei giorni non lavorativi;
- nei giorni di chiusura della Sezione o del Dipartimento di Fisica e Astronomia,

l'accesso è consentito solo se preventivamente autorizzato dalla Direzione della Sezione:

- i) negli **Uffici** solo con la presenza contemporanea di **almeno due persone per piano**;
- ii) nei **Laboratori** solo con la presenza contemporanea di **almeno due persone nello stesso Laboratorio**.

L'autorizzazione deve essere richiesta alla Direzione della Sezione attraverso un messaggio di posta elettronica da inviare all'indirizzo prot@bo.infn.it.