

Istruzioni per la registrazione a CONSIP come PUNTO ISTRUTTORE (PI)

Prima fase di registrazione

1. Collegarsi al seguente indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> e in alto sulla barra di stato grigia selezionare REGISTRATI.
2. Nella nuova schermata compilare tutti i campi in riferimento ai dati anagrafici e ai dati di contatto. I campi sono tutti obbligatori.
Si ricorda che i dati che verranno inseriti verranno utilizzati in tutte le attività effettuate nell'ambito del Programma e l'indirizzo e-mail che verrà indicato permetterà di ricevere tutte le comunicazioni relative alle attività che verranno svolte sul portale.
3. Nella successiva schermata è necessario indicare l'ambito di appartenenza per il quale si richiede la registrazione. Scegliere dal menù disponibile nella tendina PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
4. Nella successiva schermata verrà richiesto di indicare l'ente per cui si lavora, ricercando tra le Amministrazioni presenti nel database del portale. Per una ricerca più efficace si consiglia di ricercare per nome ente inserendo all'interno del campo denominazione ente il nome ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE SEZIONE DI BOLOGNA oppure CNAF e poi fare CERCA, oppure inserire il Codice Fiscale 84001850589 ed eseguire la ricerca. Il sistema restituirà il risultato della ricerca: si visualizza l'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE SEZIONE DI BOLOGNA oppure CNAF selezionare il checkbox di riferimento e cliccare su "Associa Ente".
5. Verificare attentamente i dati inseriti nel corso dell'intera procedura di registrazione e cliccare sul tasto "Conferma". E' terminato così il processo di registrazione base. Prendere nota del nome utente assegnato, scegliere la password e confermare di aver letto l'informativa.
Arriverà una mail di BENVENUTO SU ACQUISTI IN RETE che darà istruzioni su come proseguire con la seconda fase della registrazione.

Seconda fase di registrazione

6. Accedere all'Area personale di www.acquistinretepa.it inserendo la propria utenza e password e poi cliccare su Abilitazione.
7. Inserire il codice utente del proprio responsabile:
 - per la Sezione: Dott. Graziano Bruni abilitato come Punto Ordinante. Il codice utente da inserire è BOIER0056;
 - per il CNAF: Dott. Gaetano Maron abilitato come Punto Ordinante. Il codice utente da inserire è PDIER0042
8. Selezionare la modalità di ricerca e procedere con la propria abilitazione a **Punto Istruttore**.
9. Nella schermata successiva il sistema chiederà di scegliere gli strumenti di acquisto che si vuole utilizzare.

Scegliere “Convenzione on line” e “Mercato Elettronico” e inserire Euro 20.000 come limite di spesa entro il quale si avrà autonomia negli acquisti. Il tutto verrà validato dal Punto Ordinate.

10. Prima di salvare e inviare al Punto Ordinate la propria proposta di nomina a **Punto Istruttore**, verificare i propri dati.
11. Quando il Punto Ordinate avrà validato la proposta di nomina, si riceverà una mail a conferma e da quel momento si potrà operare sul portale di Acquisti in rete con le proprie credenziali.
12. Informare con una mail il Direttore e per conoscenza il Responsabile Amministrativo che si sta procedendo all'iscrizione a CONSIP come **Punto Istruttore**.