

IMPORTAZIONI & ESPORTAZIONI DEFINITIVE

IMPORTAZIONE EXTRA UE trasporto a carico fornitore

1) Avvisare SPEDSERVICE, con congruo anticipo, dell'arrivo di merce IN DOGANA fornendo:

- a) La fattura proforma emessa dal mittente
- b) Numero lettera di vettura.

Spesso tali documenti sono allegati alla mail di pre-alert ricevuto dallo spedizioniere scelto dal fornitore.

Girare la mail a SPEDSERVICE o meglio caricare la richiesta con i documenti nel sito SPEDSERVICE specificando l'opzione scelta:

- OPZIONE 1: Pagamento Iva e dazi pratica INFN con bonifico immediato a SPEDSERVICE SRL

*N.B. tempo tecnico medio per rilascio delle merci da ricezione bonifico: 3 gg.

- OPZIONE 2: Anticipazione pagamento Iva e Dazi da parte SPEDSERVICE SRL

*N.B. tempo per il rilascio delle merci IMMEDIATO.

2) USARE OPZIONE 2 e farsi inviare attestato avvenuto pagamento da Spedservice

3) Lasciare il riscontro del pagamento in portineria che lo presenterà al corriere alla consegna merce.

4) Il costo dell'Iva e dei Dazi vanno riscontrati sul Gig della RDA di acquisto

5) Il costo del servizio Spedservice per anticipo dazi e costo fisso sul Cig nazionale.

6) Conservare il DAE

IMPORTAZIONE INTRA UE

Le importazioni nell'ambito comunitario non comportano nessun obbligo doganale, arrivano direttamente in portineria; è consigliabile richiedere al fornitore mail di pre-alert con numero AWB lettera vettura per rintracciare il pacco.

DEFINITIVA ESPORTAZIONE EXTRA UE -INTRA UE

ESPORTAZIONE DEFINITIVA EXTRA UE

CONTATTARE E CON CONGRUO ANTICIPO SPEDSERVICE per:

1) -Chiedere preventivo costo trasporto a Spedservice specificando i seguenti dati:

- indirizzo di destinazione
- colli – peso – dimensioni
- tempi di resa richiesti
- tipo di resa richiesto e voce doganale se conosciuta
- valore merce
- Richiesta assicurazione merce o meno

- Chiedere quali documenti è necessario predisporre per quel paese di destinazione.

2) Se il costo > 500 € inserire RDA sul ciclo acquisti per costo trasporto sul Cig Nazionale vedi istruzioni sul Web.

3) Se il costo è < 500 €. chiedere autorizzazione a Martina Allegro addebito su ordine predefinito

4) Portare il pacco in amministrazione

5) L'Amministrazione provvederà all'inserimento della spedizione sul portale Spedservice allegando i documenti richiesti dal corriere:

- a) dichiarazione libera esportazione da fare firmare al direttore
 - b) fattura proforma (fattura solo in caso di vendita) da fare firmare al direttore
 - c) documenti vari ed eventuali richiesti dallo spedizioniere o dal fornitore
- 6) L'Amministrazione attacca lettera di vettura del corriere al pacco con i documenti sopra indicati in triplice copia e lo depositerà in portineria con copia etichetta e o packing list da fare firmare al corriere per avvenuto ritiro pacco
- 7) Archiviare etichetta e follow up Spedservice nell'apposito faldone per controllo fattura
- 8) Conservare il DAE e Notifica di esportazione del MRN

ESPORTAZIONE DEFINITIVA INTRA UE

Punto 1)-2)-3)-4) 6) e 7) come sopra

Punto 5) L'Amministrazione provvederà all'inserimento della spedizione sul portale Spedservice

- Di solito non sono richiesti documenti particolari per l'invio merce all'interno della UE via aerea, se non l'etichetta ricevuta dallo spedizioniere corrispondente alla lettera di vettura

SPEDIZIONI PARTICOLARI:

- per dimensioni e peso (per es. ingombranti o molto pesanti);
- tipo merce (pericolosa, fragile o di alto valore)
- destinazioni più o meno remote

VA SEMPRE VALUTATO IL TIPO DI TRASPORTO CON LO SPEDIZIONIERE E L'AMMINISTRAZIONE (container via mare, intermodale, via terra camionistico, via aerea) ed i documenti di accompagnamento richiesti.

Per ogni caso e destinazione rivolgersi al doganalista e spedizioniere e verificare l'aggiornamento delle disposizioni di legge applicabili.