

Linee guida per pagamento fee

(Per ogni ulteriore chiarimento contattare l'Ufficio Missioni prima di effettuare qualsiasi pagamento)

CONFERENZA ORGANIZZATA DA ALTRE SEDI INFN (storni interni):

In fase di iscrizione, indicare l'appartenenza al CNAF o Sezione di Bologna e non procedere ad alcun pagamento in quanto i costi delle fee saranno oggetto di storni di bilancio tra Strutture INFN.

CONFERENZA ORGANIZZATA DA ISTITUZIONE ITALIANA DIVERSA DA INFN:

A) **Fattura intestata al partecipante** (nome, cognome, codice fiscale):

- registrazione e pagamento a cura del partecipante.
- deve contenere il riferimento alla conferenza.

Verrà applicata una trattenuta IRPEF con franchigia giornaliera di € 15,49.

La fattura dovrà riportare l'IVA al 22%.

(sconsigliata
perché tassata)

B) **FATTURA ELETTRONICA intestata all'Istituto** (organizzatori che hanno P.IVA e possono emettere fattura)

- registrazione e pagamento a cura del partecipante.

Si deve pagare **SOLO** l'imponibile.

L'iva verrà regolarizzata dall'amministrazione INFN a ricevimento fattura elettronica sul sistema.

Richiedere FATTURA ELETTRONICA (NO CARTACEA) con le indicazioni seguenti:

Intestazione	INFN - Sezione di Bologna	INFN - CNAF
	Viale Carlo Berti Pichat, 6/2 - 40127 BOLOGNA (BO) CF: 84001850589 - PI: 04430461006	
Codice Univoco Ufficio	SAJFQQ	9X2TEP
Regime fiscale	SPLIT PAYMENT	
Causale	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza	
Modalità di pagamento (scegliere tra)	MP01 (contanti) / MP05 (Bonifico) / MP08 (Carta di Credito)	

C) **RICEVUTA con esenzione IVA** (solo nel caso di organizzatori che non possono emettere fattura (es. SIF))

Intestazione	INFN - Sezione di Bologna	INFN - CNAF
	Viale Berti Pichat 6/2 40127 BOLOGNA (BO) CF: 84001850589 - PI: 04430461006 Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza	
Causale	+ indicazione PAGATO	

La ricevuta dovrà riportare la dicitura di esenzione IVA (solitamente indicano "fuori campo IVA ai sensi dell'art.4 DPR 633/72 per attività di ente non commerciale) e avere il BOLLO da 2,00€ (se l'importo è superiore ai 77,47 €)

CONFERENZA ORGANIZZATA DA ISTITUZIONE ESTERA COMUNITARIA (AREA_UE)

A) **FATTURA CARTACEA intestata al partecipante**

trattenuta IRPEF oltre franchigia giornaliera estero di 25,82 €

(sconsigliata perché tassata)

B) **FATTURA CARTACEA intestata all'Istituto** con indicazione del codice fiscale Ente (NO trattenuta IRPEF):

Intestazione	INFN - Sezione di Bologna	INFN - CNAF
Viale Berti Pichat 6/2 40127 BOLOGNA (BO) CF: 84001850589 - PI: 04430461006		
Causale	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza	

In entrambi i casi, la fattura deve contenere:

- l'indicazione dell'aliquota IVA applicata vigente nel paese sede della conferenza o , in alternativa, il titolo di esenzione dal campo di applicazione IVA.
- la Ragione Sociale completa dell'istituzione organizzatrice e i dati fiscali completi (con VAT number.)

In questo caso, anche se intestate all'INFN, le fee saranno gestite all'interno della missione come qualsiasi altra spesa. Inserire quindi il costo fee nella richiesta missione.

L'utente deve provvedere personalmente al pagamento (richiedendone eventuale anticipo in fase di apertura missione) e avrà cura di ottenere la FEE cartacea nelle modalità descritte, da allegare in originale alla richiesta di rimborso.

ATTENZIONE: nel caso siano esplicitamente indicate in Fattura anche altre voci es: *proceeding, fotocopie, internet et al.* con relativo importo segnalare in AMM.NE per l'assolvimento dell'IVA in Italia
(possibilmente evitare)

CONFERENZA ORGANIZZATA DA ISTITUZIONE ESTERA NON COMUNITARIA (AREA EXTRA_UE)

A) **FATTURA CARTACEA intestata al partecipante:**

- sia la registrazione che il pagamento sono a cura del partecipante.

Richiedere fattura CARTACEA, nella cui descrizione deve essere inserito il riferimento della conferenza.

Verrà applicata una trattenuta IRPEF con franchigia giornaliera estero di € 25,82.

(sconsigliata perché tassata)

B) **Fattura CARTACEA intestata all'Istituto:**

- sia la registrazione che il pagamento sono a cura del partecipante.

Richiedere fattura CARTACEA intestata a:

Intestazione	INFN - Sezione di Bologna	INFN - CNAF
Viale Berti Pichat 6/2 40127 BOLOGNA (BO) CF: 84001850589 - PI: 04430461006		
Causale	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza + indicazione PAID	

Deve essere indicata la Ragione Sociale completa dell'istituzione organizzatrice.
La fattura NON deve avere indicazioni sull'IVA.

Fee per conferenze online

Nel caso di conferenze svolte in modalità telematica, si procede con l'apertura di una **missione "virtuale"** con il solo costo della fee.

Il costo delle fee deve essere contenuto, visti i pochi servizi offerti dalla stessa (proceedings, etc.),
il **limite massimo rimborsabile è di € 300.**

Si raccomanda di seguire il flusso seguente:

apertura della missione --> autorizzazione del Direttore --> pagamento della fee

Per nessun motivo la fee può essere pagata prima dell'autorizzazione.

Per le modalità di corretta emissione di fattura / ricevuta si rimanda a quanto indicato ai punti precedenti.