

Verbale del Consiglio di Sezione del 6 maggio 2020 h. 11,00

		Presente	Assente
Direttore	Eugenio Scapparone	X	
Coordinatore gruppo 1	Andrea Perrotta	X	
Coordinatore gruppo 2	Gabriele Sirri	X	
Coordinatore gruppo 3	Gilda Scioli		Xg
Coordinatore gruppo 4	Roberto Casadio	X	
Coordinatore gruppo 5	Carla Sbarra	X	
Rapp. personale ricercatore	Alessandro Tronconi	X	
Rapp. personale ricercatore	Matteo Negrini	X	
Rapp. personale tecnologo	Alessia D'Orazio	X	
Rapp. personale tecnico-amministrativo	Raffaella Piazzzi	X	
Rapp. personale tecnico-amministrativo	Roberto Michinelli	X	

La seduta si svolge esclusivamente in modalità telematica in ottemperanza alle disposizioni per il contenimento della diffusione del COVID-19.

Oltre ai componenti effettivi del Consiglio di Sezione risultano collegate circa 90 persone.

Verbalizza: E. Amadei

In apertura di seduta, il Direttore comunica lo schema con cui tratterà gli argomenti odierni:

- Approvazione verbali del 6/3 e del 7/4/2020
- Resoconto della riunione dei Direttori e del CD del 29 e 30 aprile 2020
- Piano di rientro
- Comunicazioni di Sezione
- Varie ed eventuali
- Presentazione del nuovo sito web di Sezione (L. Patrizii)

- **Approvazione verbali delle sedute precedenti**

I verbali delle sedute del 6/3 e del 7/4/2020 sono approvati all'unanimità.

- **Resoconto della riunione dei Direttori e del CD del 29 e 30 aprile 2020**

Comunicazioni del Presidente

DarkSide: progressi sul protocollo di collaborazione con il CERN per DarkSide per la costruzione del criostato (tecnologia Proto-Dune).

GSI: contributo al GSI per il test dei magneti con il progetto Thor. Ci si aspetta altrettanta collaborazione per l'ERIC ai LNGS.

Quantum Technology: progressi con il FNAL per il progetto sulla Quantum Technology.

CNAO: il CNAO ha predisposto un ampliamento e pianifica l'acquisto di una macchina a protoni per aumentare il numero di pazienti trattati. Prevista la possibilità di includere nel progetto la BNCT.

LNGS: prodotti i piani di smontaggio di Borexino e LVD e sottomessi Vinca e la VIA per LUNA-MV. Pubblicata la call per il direttore dei laboratori e a breve verrà nominato il search committee.

Investimenti sul personale: l'Ente sta affrontando un piano che richiede un notevole sforzo finanziario a favore di tutto il personale. In particolare è previsto un forte investimento, di svariati milioni di euro, per le progressioni di carriera del personale dei livelli IV-VIII.

Stabilizzazioni: arrivate 192 domande. Nominata la commissione che sarà formata da G. Bruni, Ciuchini e Darbo.

Conciliazione anzianità: hanno aderito 66 dipendenti.

Personale IV-VIII: progressioni di carriera del personale amministrativo e tecnico ex art.53 e 54, a cui si aggiungono 76 passaggi da operatore VIII livello a CTER o Collaboratore di amministrazione con concorsi ex art.22 del DL 75/2017.

Concorsi livelli I-III: previsti nel 2020 28 PR + 23 PT, nel 2021 20 DR + 10 DT oltre a 35 PR + 25 PT.

Gare fra 5 e 40 k€: la dott.ssa Fiori ha riportato gli approfondimenti fatti in AC per semplificare le gare di importo fra 5 e 40 k€, per le quali erano state segnalate importanti difficoltà operative da un GdL di direttori e responsabili amministrativi. La dott.ssa Fiori ha chiarito che la piattaforma ASP è in corso di cambiamento, AC è pronta per fare una gara per reperire una più adatta alle esigenze dell'Ente, il costo dovrebbe essere fra 20 e 30 k€. AC propone anche la costituzione di una task force che predisponga la modulistica in inglese. Per quanto riguarda gli acquisti di materiale destinati alla ricerca, tra 5k€ e 40 k€, si può procedere tramite affidamento diretto, evitando l'uso della piattaforma ASP (o future piattaforme), la compilazione del DGUE e la presentazione di garanzie da parte delle ditte partecipanti. Sarà sufficiente la richiesta di offerte via e-mail e una breve relazione dei RUP.

Viceversa l'utilizzo di strumenti elettronici, la compilazione del DGUE e la presentazione di garanzie da parte delle ditte partecipanti non possono essere in generale evitate per le gare da 5 k€ in su per materiali non destinati alla ricerca o per acquisti oltre i 40 k€. L'unico modo per evitarle è procedere per affidamento diretto, sempre possibile per gli acquisti destinati alla ricerca fino a 40 k€. AC chiarirà questo punto con i responsabili amministrativi e con i RUP.

Polizza sanitaria: P. Cenci ha relazionato sulla gara per la nuova polizza sanitaria. Hanno partecipato 3 compagnie: Generali, ATI Poste Assicura (mandante per Reale Mutua), Unisalute. Sia l'offerta tecnica sia quella economica hanno visto prevalere nettamente ATI Poste Assicura. Come previsto dal Codice degli Appalti, è stata chiesta la verifica di offerta anomala, e le motivazioni fornite sono state valutate convincenti. La gara è stata quindi aggiudicata a ATI Poste Assicura – Reale Mutua. La polizza entrerà in vigore dal prossimo 1° luglio per 2 anni rinnovabili una volta. Per i dipendenti sarà più conveniente (rispetto alla polizza precedente) l'iscrizione di coniuge e figli e più costosa l'iscrizione di familiari con diverso grado di parentela. All'inizio di ogni annualità (il 1 luglio) sarà possibile iscrivere familiari precedentemente non iscritti. Non viene fornita copertura per le patologie pregresse di familiari, associati e pensionati che non erano già iscritti alla precedente polizza (per tutti gli altri e per i dipendenti sì).



- **Piano di rientro**

Il Direttore informa che è stato predisposto un protocollo operativo per il rientro graduale al lavoro condiviso con le OO.SS e con le RSU. Ci sono alcuni piccoli aggiustamenti da effettuare e dopo la riunione del comitato di crisi locale prevista per domani, verrà inviato a tutto il personale.

Il Direttore comunica anche che in data odierna, insieme al Direttore del CNAF, ha avuto un confronto con il Direttore del Dipartimento nel corso del quale hanno riscontrato piena condivisione e accordo sui punti più delicati.

Francesca Cavallo interviene informando che si sono svolti i previsti incontri in Smart Lab, organizzati in concomitanza con l'emergenza sanitaria, e i contenuti emersi verranno condivisi quanto prima.

- **Comunicazioni di Sezione**

Ventilatore MVM: la FDA (Food and Drug Administration) ha approvato il ventilatore meccanico Milano (MVM) per l'uso in emergenza come riportato dal comunicato stampa dell'INFN del 05/05/2020. Imminente la produzione di 1.000 esemplari presso la ditta Elemaster. L'INFN, e in particolare la Sezione di Bologna e il CNAF, hanno dato un importante contributo sul coordinamento dell'elettronica e sullo sviluppo della GUI.

Docu-film su Laura Bassi: il docu-film "Una cattedra per Laura Bassi. Bologna 1732" andrà in onda martedì 12 maggio 2020 alle ore 21.10 su Rai Storia, all'interno della trasmissione "Italiani" condotta da Paolo Mieli e dedicato alla prima donna a salire su una cattedra universitaria. Un ringraziamento per l'INFN a L. Malferrari, F. Odorici e C. Sbarra.

Collaborazioni UNIBO

- La Convenzione sul Master in Space Mission è in corso di sottoscrizione.
- La Convenzione per il finanziamento di 3 borse per il dottorato in Fisica è in fase di rinnovo. Avrà durata triennale per i cicli 36-37-38.
- Cofinanziato un RTDa su fondi esterni per attività legate alla fisica dei neutrini.
- Assegni di Ricerca cofinanziati: nella prima tornata sono stati cofinanziati 1 AdR per fisica dei neutrini (50%), 1 AdR per LHCb (50%) e 2 AdR fisica teorica (25%).

Acquisti: il Direttore comunica che ad oggi è stato speso circa il 14.5% del budget (non missioni) assegnato contro il 36% che si sarebbero dovuti spendere.

Come già scritto nella mail del 26/3, all'invito del management dell'INFN di programmare il maggior numero di acquisti possibile al fine di immettere liquidità nelle aziende, il Direttore aggiunge il suo personale volto a minimizzare l'accumulo di lavoro sull'amministrazione quando si ritornerà ai ritmi consueti. Si ricorda che quest'anno l'amministrazione riceverà gli ultimi ordini il 27/11/2020 (data non flessibile).

Corsi: il Direttore ricorda i seguenti corsi.

- Corso sulla sicurezza informatica, obbligatorio per dipendenti e associati con scadenza 31/07/2020. Dopo tale data sarà interdetto l'accesso ai sistemi informatici, incluso il portale del Sistema Informativo, a chi non avrà provveduto.
- Corso di sicurezza Covid-19, obbligatorio per i dipendenti, da effettuare entro 20 gg. dalla data di ricevimento della email di Aifos.



Stampanti: il Direttore informa che è in programma l'acquisto di un certo numero di stampanti personali al fine di evitare l'utilizzo di quelle comuni che potrebbero presentare dei rischi dal punto di vista della sicurezza sanitaria. Verranno individuati 1 o 2 modelli fra cui scegliere in modo da semplificare gli ordini.

- **Presentazione del nuovo sito web di Sezione (L. Patrizii)**

La presentazione è disponibile sulla pagina Indico <https://agenda.infn.it/event/21232/>

La seduta termina alle ore 13,05.

Il Direttore
Dott. Eugenio Scapparone

