

Verbale del Consiglio di Sezione del 7 aprile 2020 h. 11,00

		Presente	Assente
Direttore	Eugenio Scapparone	X	
Coordinatore gruppo 1	Andrea Perrotta	X	
Coordinatore gruppo 2	Gabriele Sirri	X	
Coordinatore gruppo 3	Gilda Scioli		Xg
Coordinatore gruppo 4	Roberto Casadio	X	
Coordinatore gruppo 5	Carla Sbarra	X	
Rappr. personale ricercatore	Alessandro Tronconi	X	
Rappr. personale ricercatore	Matteo Negrini	X	
Rappr. personale tecnologo	Alessia D'Orazio	X	
Rappr. personale tecnico-amministrativo	Raffaella Piazzzi	X	
Rappr. personale tecnico-amministrativo	Roberto Michinelli	X	

La seduta si svolge esclusivamente in modalità telematica in ottemperanza alle disposizioni per il contenimento della diffusione COVID-19.

Oltre ai componenti effettivi del Consiglio di Sezione risultano collegate circa 70 persone.

Verbalizza: E. Amadei

In apertura di seduta, il Direttore comunica lo schema con cui tratterà gli argomenti odierni:

- Resoconto della riunione dei Direttori e del CD del 26 e 27 marzo 2020
- Comunicazioni di Sezione
- Varie ed eventuali
- Presentazioni: INFN-Covid_19 - R. Spighi
Progetto MVM - L. Rignanese e C. Pellegrino
PNR Antartide – D. Di Ferdinando

• Resoconto della riunione dei Direttori e del CD del 26 e 27 marzo 2020

Comunicazioni del Presidente

Situazione COVID: l'INFN ha istituito un comitato d'emergenza formato da M. Dalla Vecchia (coordinatrice), D. Pedrini, A. Tricomi, R. Carletti, P. Campana, E. Ronconi, A. Varaschin. A questo proposito il Direttore aggiunge che a suo parere il comitato sta facendo un ottimo lavoro rispondendo ai quesiti inviati in meno di 24 ore.

E' stato poi istituito un gruppo di lavoro sull'analisi dei dati dell'epidemia (vedi presentazione R.Spighi).

Il Presidente ha invitato tutte le strutture a sottomettere ordini per dare un sostegno alle imprese.

Il Direttore sottolinea che la condivisibile raccomandazione del Presidente è importante anche per evitare accumuli all'amministrazione quando si riprenderà a lavorare in modo normale.

Inoltre il Presidente ringrazia tutto il personale per la professionalità dimostrata in questa difficile situazione.

Bando Direttore Generale: il bando è scaduto e sono arrivate diverse domande.

Ferie residue: si segnalano molte situazioni anomale all'interno dell'Ente relativamente alle ferie residue non godute. Il Presidente ribadisce che le ferie sono un diritto e un dovere del lavoratore e occorre fare molta attenzione in quanto un dipendente che non ha utilizzato le ferie residue oltre l'anno precedente, in caso di sinistro potrebbe rivalersi sul datore di lavoro. Il Direttore sottolinea che a Bologna la situazione è sotto controllo e i pochi casi sono in via di normalizzazione.

Centro Fermi: incontro con il Presidente del Centro Fermi per una possibile collaborazione su EEE. Nelle prossime settimane varrà stesa una bozza di accordo.

Concorsi Assegni di Ricerca: è possibile bandire i concorsi che, se previsto dal bando, possono essere solo per titoli. Per la presa di servizio dei vincitori si raccomanda, laddove possibile, di rimandare ai prossimi mesi; in caso contrario è responsabilità del Direttore che deve garantire le condizioni affinché la presa di servizio si svolga in sicurezza.

Missioni: il Presidente annuncia una disposizione con la quale autorizzerà il personale a chiudere le missioni in modalità telematica. Tutti gli originali dovranno essere conservati e consegnati ai Servizi di Amministrazione alla ripresa delle attività in presenza.

Comunicazioni del Direttore Generale

Opportunità di lavoro: al fine di dare ampia pubblicità i bandi dell'Ente da ora in poi verranno pubblicati anche su Monster.it e LinkedIn.it.

DL 18 art. 103: relativamente alle procedure di acquisto, la sospensione dei procedimenti amministrativi è una norma a garanzia degli operatori.

Non trova applicazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate previa verifica della disponibilità a rinunciare alla sospensione dei termini e per le attività istruttorie per nuovi bandi.

Trattativa sindacale: P. Campana aggiorna sulla situazione delle trattative sindacali.

- Nel CD di marzo è stata approvata la delibera di costituzione dell'art. 90 che permetterà le progressioni art. 54. Lo stanziamento sarà sufficiente a coprire oltre il 96% del personale avente diritto.

- Per gli Operatori Tecnici con diploma (circa 15 posizioni) verrà fatto prima il passaggio a CTER utilizzando l'art. 22 del contratto e successivamente l'art. 54.

- Disciplinare RUP verrà portato in approvazione nel CD di aprile con alcuni miglioramenti concordati con le OO.SS.

Formazione: sono stati attivati diversi corsi di formazione anche per facilitare tutti i colleghi che normalmente svolgono attività difficilmente svolgibili in modalità lavoro agile.

VQR: stilato un nuovo cronoprogramma che ha spostato la scadenza di un mese. Ancora molte cose da chiarire soprattutto sulle regole di valutazione dei prodotti.

• **Comunicazioni di Sezione**

Sito web di Sezione: il gruppo di lavoro ha fatto passi avanti grazie alla notevole quantità di lavoro svolto in particolare da parte dei componenti del Servizio di Calcolo. Sono stati richiesti i contributi ai servizi e ai gruppi di ricerca. Relazione di Laura Patrizii prevista nel prossimo Consiglio di Sezione.

Incontri settimanali: il Direttore comunica che il Dipartimento rimarrà chiuso per le festività Pasquali da giovedì 9 a martedì 14 aprile compresi, pertanto il calendario degli incontri con il personale subirà alcune modifiche.



Accesso alle riviste: è stato attivato un proxy server per l'accesso alle riviste scientifiche. Il Direttore ringrazia G. Peco e F. Semeria per il lavoro svolto.

Gestione emergenza sanitaria

- il Direttore informa di un caso probabile di COVID in Sezione sottolineando che la persona non è stata presente in Sezione da fine febbraio. Sono stati informati Medico Competente, RSPP, RLS, RSU e Comitato di Emergenza INFN, oltre al Direttore del Dipartimento. Non sono necessarie azioni.

- sono state distribuite ai Direttori delle linee guida per pianificare per tempo la ripresa delle attività. Anche se non si conoscono i tempi della fase 2 occorre iniziare a preparare un piano. Per questo è stato costituito un gruppo di lavoro composto da Direttore, RSPP, RLS, Medico Competente e Rappresentati del personale con l'obiettivo di stendere un piano da discutere in Consiglio di Sezione.

- HUAWEI ha donato al CNAF alcune migliaia di mascherine che verranno distribuite alle Sezioni.

Seminari divulgativi: saranno organizzati una serie di seminari divulgativi rivolti in modo particolare al personale amministrativi e tecnici a cura di B. Giacobbe e T. Chiarusi.

Smartlab: per alleviare le difficoltà causate dalla limitazione degli spostamenti e dalla necessità dello smart working, è stato proposto di attivare degli "SMART LAB" con un focus specifico su questi problemi. Per la Sezione sono stati incaricati F. Cavallo, R. Michinelli, V. Togo e C. Valieri che a breve invieranno una comunicazione in merito.

- **Presentazioni**

Le presentazioni sono disponibili sulla pagina Indico <https://agenda.infn.it/event/21231/>

INFN-Covid_19 - R. Spighi

Progetto MVM - L. Rignanese e C. Pellegrino

PNR Antartide – D. Di Ferdinando

La seduta termina alle ore 13,15.

Il Direttore
Dott. Eugenio Scapparone

