

## Verbale del Consiglio di Sezione del 4 novembre 2020 h. 11,00

|   |                     | Presente | Assente |
|---|---------------------|----------|---------|
| Direttore                               | Eugenio Scapparone  | X        |         |
| Coordinatore gruppo 1                   | Andrea Perrotta     | X        |         |
| Coordinatore gruppo 2                   | Gabriele Sirri      | X        |         |
| Coordinatore gruppo 3                   | Gilda Scioli        |          | X       |
| Coordinatore gruppo 4                   | Roberto Casadio     | X        |         |
| Coordinatore gruppo 5                   | Carla Sbarra        | X        |         |
| Rappr. personale ricercatore            | Alessandro Tronconi | X        |         |
| Rappr. personale ricercatore            | Matteo Negrini      | X        |         |
| Rappr. personale tecnologo              | Alessia D'Orazio    | X        |         |
| Rappr. personale tecnico-amministrativo | Raffaella Piazza    |          | X       |
| Rappr. personale tecnico-amministrativo | Roberto Michinelli  | X        |         |

La seduta si svolge esclusivamente in modalità telematica in ottemperanza alle disposizioni per il contenimento della diffusione del COVID-19.

Oltre ai componenti effettivi del Consiglio di Sezione risultano collegate circa 60 persone.

Verbalizza: E. Amadei

---

In apertura di seduta, il Direttore comunica lo schema con cui tratterà gli argomenti odierni:

- Approvazione verbale della seduta del 7 ottobre 2020
  - Resoconto della riunione dei Direttori e Consiglio Direttivo del 29 e 30 ottobre 2020
  - Comunicazioni di Sezione
  - Varie ed eventuali
- **Approvazione verbale della seduta del 7 ottobre 2020**

Il verbale è approvato all'unanimità.

- **Notizie dalla riunione dei Direttori e dal CD del 29 e 30 ottobre 2020**

**Lavoro agile e missioni:** a seguito dell'ultimo DPCM l'indicazione è quella di aumentare le percentuali di utilizzo del lavoro agile. A metà ottobre in sezione risultava presente circa il 65% del personale; l'obiettivo è quello di arrivare ad una presenza del 40% aumentando in modo "flat" 1 giorno di lavoro agile per tutti i dipendenti di livello IV-VIII. La GE raccomanda che anche l'"attività fuori sede" per il personale dei livelli I-III mantenga le stesse percentuali di presenza. Per il periodo emergenziale inoltre è possibile aumentare le ore di telelavoro con una semplice lettera. Le trasferte all'estero e in particolare al CERN dovranno essere autorizzate solo in casi eccezionali e le persone devono dimostrare di essere in grado di far fronte ad una chiusura

improvvisa della frontiera. Anche le missioni in Italia saranno autorizzate solo per le attività essenziali facendo attenzione ad eventuali lock-down tra regioni. Dopo lunga discussione il CD ha deciso che al momento non sono previsti di test periodici (tamponi) su tutto il personale.

**Bando ex art. 54:** il CD ha approvato i bandi interni per 427 progressioni di carriera ex art.54 del personale tecnico e amministrativo. Il presidente ha espresso particolare soddisfazione per questo provvedimento a cui si è arrivati dopo un blocco delle carriere del personale tecnico e amministrativo che durava dal 2009. I bandi saranno pubblicati nel mese di novembre e le procedure selettive si svolgeranno entro i primi mesi del 2021 con effetti economici retroattivi dal 1-1-2020.

Questo importante risultato è stato possibile grazie allo sforzo e alla determinazione dell'Ente che anche nel periodo Covid si è adoperato per concludere con i ministeri competenti l'iter necessario.

**Bandi ex art. 53:** i ministeri vigilanti hanno sollevato dei rilievi sul salario accessorio 2017, firmato preliminarmente dall'Ente con le OO.SS. lo scorso gennaio, pertanto non sarà possibile bandire le circa 300 progressioni art.53 previste entro l'anno, in quanto la copertura è assicurata solo dal salario accessorio 2017, che arriverà dopo. L'Ente ha intenzione di bandirne solo la quota che troverebbe copertura nel salario accessorio 2016, circa 130 progressioni, e di rimandare le rimanenti al 2021.

**Salario accessorio personale I-III:** non ci sono passi avanti rispetto alle obiezioni fatte dalla Funzione Pubblica al salario accessorio del personale ricercatore e tecnologo, in particolare per quanto riguarda la nuova indennità di "valorizzazione e trasferimento della conoscenza" da corrispondere a tutti secondo una tabella predefinita che favorisce leggermente i livelli con salari più bassi, per un totale di circa 600 keuro l'anno. La FP ritiene che questa distribuzione a pioggia non sia accettabile e che vada invece utilizzato un criterio premiale basato su una "valutazione" individuale di ricercatori e tecnologi. Le OO.SS. replicano che tale valutazione non è supportata da alcuna norma contrattuale o accordo sindacale. Non essendo possibile trovare un accordo, il salario accessorio 2017 dei livelli I-III resta sospeso (e l'indennità in questione non pagata), ma il problema normativo dovrà essere discusso a un livello superiore che coinvolga le confederazioni sindacali, l'ARAN e la Consulta dei Presidenti degli EPR.

**Disciplinare assegni di ricerca:** è stata avviata una discussione al fine di ricevere input da parte dei Direttori su eventuali modifiche da apportare al disciplinare per gli assegni di ricerca finanziati completamente con fondi INFN. È emersa l'esigenza di ridurre l'età media degli assegnisti ed evitare gli assegni di ricerca tecnologica utilizzati per i dottorandi senza borsa.

#### **Relazioni**

- C. Ciamei ha fatto una presentazione sul "Libro firma", uno strumento per sottomettere i documenti digitali alla firma in sostituzione di alcuni tool attualmente in uso diventati ormai obsoleti e incompatibili.

- F. Brizioli ha fatto una presentazione su NA 62

Il Presidente ha inoltre informato che in futuro verrà fatta una relazione di fisica per ogni seduta del CD.

**Incentivi ai RUP:** situazione di stallo dovuta al fatto che i revisori non li hanno certificati poiché pensano che non rientri nei loro compiti mentre la FP sostiene il contrario. I revisori sono stati avvisati dalla FP che la certificazione è di loro competenza.

**Telelavoro:** pubblicato un nuovo bando per l'attivazione di contratti che avranno scadenza 30/09/2021 in modo da allinearli a quelli relativi al bando 2019 ma partiti solo dal 1° ottobre 2020 a causa dell'emergenza sanitaria.

#### **Varie**

- Il MAECI ha scelto la collega Cristina Biino (TO) come nuovo attaché scientifico a Ginevra.



- S. Jakobsen (ex spokesperson di ATLAS) è il nuovo chair di ECFA
- Accordo INFN - Centro Fermi per l'esperimento EEE
- VQR: i tecnologi non afferenti agli esperimenti ma "di servizio" (circa 180) non saranno inclusi nella VQR.
- Uscito il bando PRIN

**Valutazione della performance:** il DL 150 del 27/09/2020 prevede che "ogni amministrazione è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti". Il sistema di valutazione della performance è necessario per la distribuzione del salario accessorio in quanto la parte legata alla premialità è vincolata alla valutazione e alla differenziazione. È un argomento estremamente complesso che rappresenta una sfida per tutti. La sfida è trasformarlo in uno strumento utile, con l'identificazione e la condivisione insieme ai responsabili degli obiettivi (individuali ed organizzativi) da raggiungere, che dovranno essere discussi ad intervalli regolari per giungere alla valutazione finale. Entro gennaio 2021, data di approvazione del piano della performance, tutto il personale dovrà essere informato e i responsabili/valutatori dovranno essere formati. Il 18 novembre prossimo si svolgerà un corso per i Resp. Dei Servizi di Direzione e del Personale.

- **Comunicazioni di Sezione**

**Vaccinazione antinfluenzale:** grazie all'aiuto dei Direttori di Milano e Pavia siamo riusciti a reperire i vaccini antiinfluenzali presso gli Istituti Clinici Maugeri di Pavia che faranno anche la somministrazione. L'ordine è già stato inviato e, a breve, verrà comunicata la data di somministrazione. Il Direttore ringrazia il Servizio di Direzione e il Servizio di Amministrazione per il notevole lavoro svolto.

**Licenze Zoom:** le licenze sono pronte all'uso e verranno ripartite fra gli utenti della sezione (2 per i ricercatori, 2 per i servizi, 1 per il centro di calcolo. Il Direttore ringrazia G. Peco per l'ottimo lavoro svolto.

**Corso radioprotezione:** si svolgerà l'1 e il 2 dicembre presso l'Hotel Europa. Il personale interessato verrà suddiviso in tre gruppi che a breve verranno comunicati.

**Concorsi in Sezione**

- Concluso il concorso 22208/2020 (Coll. Amm., VII liv): vincitrice Sara Haghshenas
- Concluso il concorso 21507/2019 (CTER, VI liv.) per CCL: vincitore Matteo Baroni
- Concorso 21553/2019 (CTER, Vi liv.) per STG: orali nei prossimi giorni
- Concorso 22413/2020 (Tecnologo, III liv.): pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, diverse domande già arrivate.

**Contratti**

- Approvato il cofinanziamento di un RTDa (LHCb)
- Contratto da ricercatore a tempo determinato al dott. Luca Zambelli della durata di 27 mesi a seguito dello scorrimento della graduatoria del bando nazionale nell'ambito del Progetto Fellini.

**Lavoro agile:** data la situazione è necessario introdurre maggiore flessibilità. Per questo il Direttore suggerisce di:

- aumentare 1 giorno di lavoro agile per tutti i dipendenti IV.VII della sezione
- se possibile utilizzare giorni di ferie al fine di evitare accumuli (le ferie 2020 devono essere utilizzate entro agosto 2021).



- fare particolare attenzione ai dipendenti con familiari che presentano problemi di salute, a quelli che abitano lontano dalla sede di lavoro e utilizzano mezzi pubblici e ai dipendenti con figli minori di 4 anni.

Caso di positività in Sezione: come comunicato a tutto il personale è stato applicato il protocollo previsto dall'INFN mettendo in quarantena i contatti stretti (3 persone) che sono poi risultati negativi. Si è inoltre proceduto, a cura di UNIBO, alla sanificazione dei locali interessati.

**Sottomissione RDA:** il Direttore ricorda ancora una volta la scadenza del 27/11/2020 per la sottomissione delle RDA. Risultano ancora 11 esperimenti, oltre alle dotazioni I, II, II e IV con oltre 10Keuro di residuo. Il Direttore informa che la Sezione ha intenzione di acquistare una stampante 3D ed è disponibile ad accettare eventuali contributi da parte dei gruppi di ricerca.

La seduta termina alle ore 12,15.

