



**Piano operativo specifico della procedura concorsuale**  
**Bando di concorso 22413/2020**  
**INFN Sezione di Bologna – Viale Berti Pichat, 6/2 – Bologna**  
**24 febbraio 2021**

### **INTRODUZIONE**

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” redatto dalla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3 febbraio 2021.

Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

### **RISPETTO DEI REQUISITI DELL’AREA**

Il luogo per lo svolgimento del concorso ha un’elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

L’aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l’una dall’altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un’area di 4 mq. Una penna monouso sarà consegnata al momento dell’identificazione.

Il candidato è stato informato che è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L’aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze. Inoltre, l’aula ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall’aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.
- volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato.

Il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell’aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici sono garantiti in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani (*Allegato 2*).

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare e la sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- all'interno dei servizi igienici è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere senza coperchio. Saranno consegnate a ciascun candidato le istruzioni per l'utilizzo in sicurezza dei servizi con i materiali messi a disposizione. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

I candidati saranno accolti all'ingresso dell'Istituto dai componenti della Commissione Esaminatrice che si assicureranno che:

- i candidati mantengano la distanza di sicurezza di almeno 2 metri fra di loro favorendo l'ingresso in modo scaglionato;
- provvedano all'igienizzazione delle mani
- provvedano alla misurazione della temperatura.

Successivamente i candidati saranno accompagnati singolarmente nell'aula dedicata allo svolgimento della prova scritta dove si svolgeranno anche le operazioni di riconoscimento.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale coinvolto nello svolgimento delle operazioni concorsuali si sottopone a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

## **RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati garantisce la distanza di almeno 2 metri dal candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di

appoggio. È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione è disponibile un apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, sono disponibili penne monouso per i candidati.

A tutti i candidati sono fornite mascherine chirurgiche in numero congruo. I candidati sono stati informati che devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'INFN, prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. L'INFN fornisce assieme alle mascherine indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (*Allegato 3*), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati sono stati informati che, per l'intera durata della prova, devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica e che è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

I candidati sono informati, anche mediante cartellonistica (*Allegato 4*), della raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" per tutta la durata delle prove.

I fogli per la stesura dei compiti sono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

L'eventuale traccia della prova è comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

## **INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

I flussi e i percorsi di accesso e movimento all'aula concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita dall'aula sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso è collocata a vista la planimetria del piano in cui è ubicata l'aula con i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula stessa e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.;

## **MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI**

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione).

È disponibile un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove),

raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

## **PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

In caso di emergenza e necessità di evacuazione dell'area concorsuale, la squadra d'emergenza e il personale addetto daranno istruzioni sul comportamento da tenere.

Il piano di emergenza dell'edificio è reperibile sulla pagina web della Sezione INFN di Bologna all'indirizzo:

[https://www.bo.infn.it/prevenzione/wp-content/uploads/sites/16/2020/04/Piano\\_emergenza\\_anno2016-36-1.pdf](https://www.bo.infn.it/prevenzione/wp-content/uploads/sites/16/2020/04/Piano_emergenza_anno2016-36-1.pdf)

## **INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Tutti i componenti della Commissione Esaminatrice (complessivamente 4 persone) sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e sono stati invitati ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

In particolare svolgono i seguenti compiti:

- i componenti della Commissione Esaminatrice provvedono all'accoglienza, al controllo della temperatura e all'igienizzazione delle mani, consegnano le mascherine e le istruzioni per l'uso infine accompagneranno singolarmente i candidati verso l'aula concorso dove verrà effettuata l'identificazione;
- i compiti di identificazione e registrazione sono affidati al segretario della commissione esaminatrice;
- durante lo svolgimento della prova scritta i componenti della commissione si occuperanno della sorveglianza che, data la capienza dell'aula ed il numero di candidati, sarà svolta senza circolare fra le postazioni dei candidati.

## **MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.**

Ai candidati è stata preventivamente inviata la seguente documentazione:

- lettera di convocazione
- protocollo COVID
- autocertificazione da consegnare il giorno della prova scritta
- Informativa sul trattamento dei dati personali in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19

Il materiale illustrativo è stato affisso e consegnato ai candidati quando previsto dal protocollo. Il Piano Operativo è stato pubblicato sulla pagina web della Sezione INFN di Bologna.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono stati formati sull'attuazione del presente Piano Operativo.