



**Guida alla registrazione al servizio Internet “SOLWEB”  
e alla prenotazione degli abbonamenti emessi da TPER  
nell’ambito delle Convenzioni di Mobility Management**

## **1.REGISTRAZIONE**

Per ottenere un abbonamento agevolato nell'ambito delle convenzioni di mobility management stipulate tra TPER ed aziende o enti, a favore dei propri dipendenti, è necessario essere registrati al portale "Solweb".

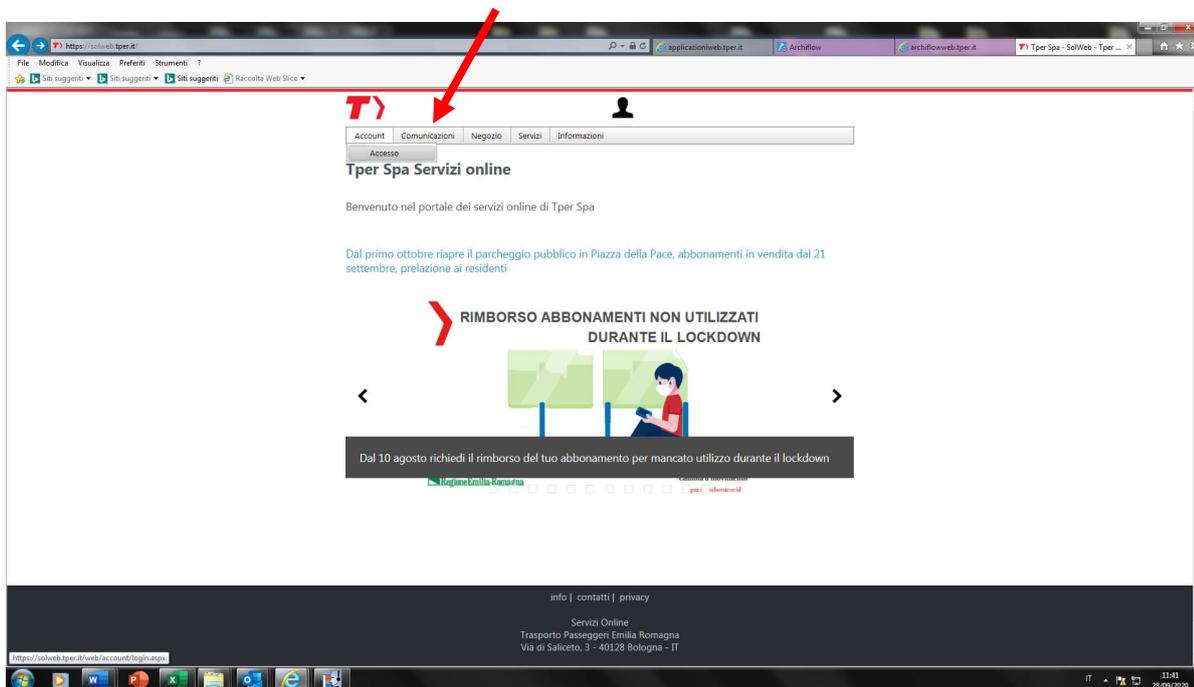
**NB: Se si dispone già di un account Solweb creato in precedenza, per prenotare l'abbonamento è quindi sufficiente accedere con le proprie credenziali personali o con SPID (vedere il manuale "2. PRENOTAZIONE ABBONAMENTO"):**

**SOLAMENTE se non si dispone ancora di un proprio account personale, occorre invece registrarsi (se si tenta di registrarsi nuovamente a Solweb, essendo già registrati in precedenza, il sistema lo impedisce, restituendo un messaggio di errore).**

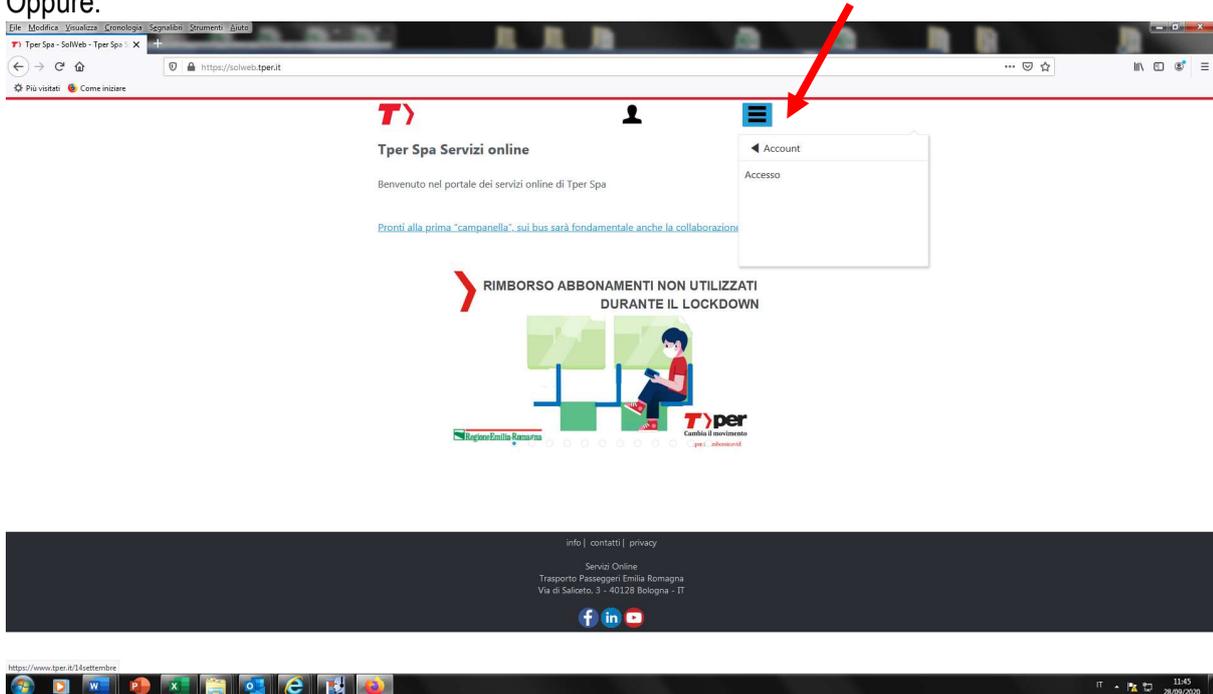
## **REGISTRAZIONE**

Occorre andare su Internet, all'indirizzo: <https://solweb.tper.it>

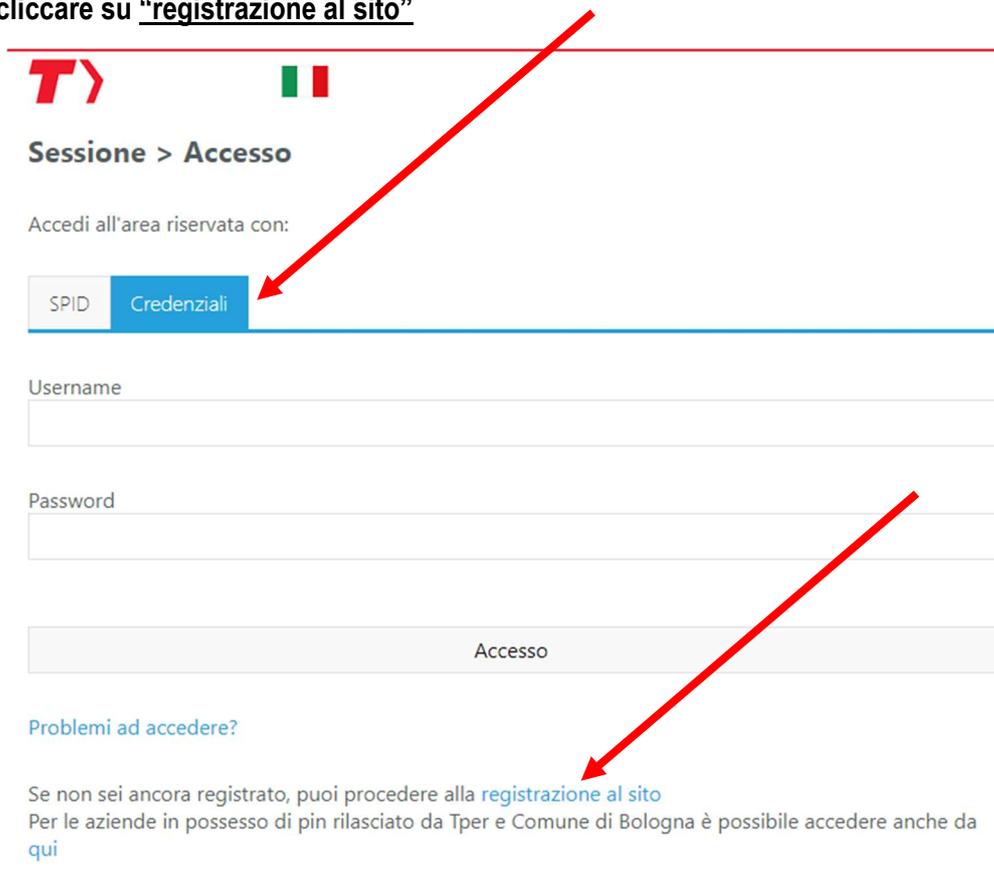
Nella pagina di ingresso selezionare "ACCOUNT" E "ACCESSO"



Oppure:



Si aprirà la pagina di accesso: occorre passare alla scheda **“Credenziali”** (e NON su **“SPID”**), in cui bisognerà cliccare su **“registrazione al sito”**



Nella successiva pagina **Registrazione** occorre indicare l'opzione "Privato"



## Account > Registrazione

Selezionare il tipo di registrazione:

Azienda

Selezionare questa opzione per registrarsi ai servizi on line di Tper come imprese: **non consentito ai rivenditori Tper.**

Guida turistica

Selezionare questa opzione per registrarsi ai servizi on line di Tper come guide turistiche: **la registrazione è soggetta ad un processo di verifica.**

Privato

Selezionare questa opzione per registrarsi ai servizi on line di Tper come privati cittadini.



Avanti

La **REGISTRAZIONE** si compone poi di tre parti:

- 1) Dati anagrafici
- 2) Indirizzi e contatti
- 3) Account
- 4) Riepilogo

1) Nella prima sezione: **(Dati anagrafici)** occorre inserire i dati anagrafici ed indicare se si è già in possesso di una card Mi Muovo in quanto già abbonato TPER



## Account > Registrazione privato

Dati anagrafici

Indirizzi e contatti

Account

Riepilogo

Cognome\*

Nome\*

Sesso\*

Femmina  Maschio

Data di nascita\*



Nazione di nascita\*



Codice fiscale

Sono un abbonato Tper e possiedo una tessera Mi Muovo

Avanti

2) Nella seconda sezione (**Indirizzi e contatti; cfr. immagine nella pagina seguente**) occorre inserire i dati riguardanti i contatti: **si raccomanda di fare particolare attenzione nell'inserimento di indirizzo e-mail e numero di telefono cellulare**, dati obbligatori in quanto sono gli unici strumenti attraverso i quali si potranno recuperare le proprie credenziali (username e password) di accesso, in caso di smarrimento.

Si dovrà anche indicare la Convenzione mobility di appartenenza (selezionandola dall'apposito elenco) ed il proprio numero di matricola personale:

**ATTENZIONE: il sistema verificherà che COGNOME, NOME, SESSO, DATA e LUOGO NASCITA inseriti corrispondano al CODICE FISCALE.**

**Nel caso il sistema segnali un errore in questa fase, verificare attentamente i dati inseriti.**

**UNA SEGNALAZIONE DI UN ERRORE IN QUESTA FASE, POTREBBE ESSERE ANCHE DOVUTA AL FATTO CHE CI SI È GIÀ ISCRITTI A SOLWEB in precedenza, e quindi non è possibile effettuare una nuova registrazione con lo stesso codice fiscale: in questo caso occorre uscire dalla procedura di registrazione ed effettuare l'accesso a Solweb, inserendo le proprie credenziali (username e password di Solweb); nel caso non si ricordassero più, si può cliccare su "Problemi ad accedere?" (vedere più avanti, nell'apposita sezione di questo stesso manuale).**

**Una volta effettuato l'accesso al proprio account Solweb, se il proprio account non è ancora associato alla convenzione di mobility management della propria azienda, occorre farlo:**

**accedendo al menu Account > Convenzione Mobility, si può verificare se si è associati ad una convenzione e se è quella corretta;**

**se è indicato "Convenzione: NESSUNA" o se l'azienda indicata non è quella per cui si lavora, cliccare su "Modifica" per poi selezionare dall'elenco a discesa l'azienda in cui si lavora ed inserire il proprio numero di matricola aziendale.**

**Prima di poter prenotare l'abbonamento in convenzione, sarà necessario attendere l'approvazione da parte del Mobility Manager aziendale della richiesta di adesione alla Convenzione: quando il Mobility Manager darà tale approvazione, si riceverà alla propria casella postale una e-mail di conferma e si potrà accedere al sito <https://solweb.tper.it> ed effettuare la prenotazione dell'abbonamento dal menu:**

**Negozi > Servizi bus > Abbonamento TPL in convenzione**



## Account > Registrazione privato

Dati anagrafici

Indirizzi e contatti

Account

Riepilogo

Indirizzo\*

Numero civico\*

Cap\*

Nazione\*

Località\*

Email\*

Telefono cellulare\*

Telefono lavoro

Convenzione mobility

Selezionare ▼

Se lavori in una società/ente riportato in elenco, selezionala per beneficiare delle condizioni agevolate degli accordi di Mobility Management: la tua richiesta dovrà comunque essere autorizzata dall'Ufficio del Mobility Manager dell'azienda.

Matricola aziendale\*

Indietro

Avanti

3) Nella terza sezione (**Account**) occorre inserire le credenziali che si utilizzeranno per i prossimi accessi e la domanda/risposta per il recupero delle credenziali in caso di smarrimento.

**SI RACCOMANDA DI CONSERVARE CON CURA TUTTE LE INFORMAZIONI INSERITE IN QUESTA SEZIONE**



## Account > Registrazione privato

Dati anagrafici	Indirizzi e contatti	<b>Account</b>	Riepilogo
-----------------	----------------------	----------------	-----------

Username\*

Utilizza email come username

Password\*

Lunghezza minima 8 caratteri, si consiglia di utilizzare combinazioni di numeri, lettere (maiuscole e minuscole) e altri caratteri, per rendere alto il livello di affidabilità della password

Conferma password\*

Domanda per recupero credenziali\*

Si consiglia di impostare domanda e risposta in modo che siano facilmente ricordabili dall'utilizzatore, e non ad altre persone

Risposta

Se si desidera utilizzare come username di accesso a Solweb il proprio indirizzo email (già inserito nella sezione precedente della registrazione), è possibile selezionare l'apposita casella "Utilizza email come username". Altrimenti, se non si seleziona questa casella, lo username che si desidera utilizzare deve essere digitato nell'apposito spazio.

4) Viene poi visualizzato il **Riepilogo** dei dati inseriti e vengono richieste le autorizzazioni al trattamento dei dati:



## Account > Registrazione privato

Dati anagrafici

Indirizzi e contatti

Account

Riepilogo

### Dati anagrafici

**MARIO ROSSI**

Data di nascita: **22/02/1968**

Sesso **Maschio**

Nazione di nascita **ITALIA**

Comune di nascita **BOLOGNA**

Codice fiscale: **MRORS68B24A944M**

### Indirizzi

**VIA MARCONI 5**

40128 BOLOGNA (BO)

ITALIA

### Contatti

Email .....

Telefono cellulare .....

### Convenzione mobility

Convenzione mobility: **AZIENDA ENTE...**

Matricola aziendale **0000**

### Dati account

Username .....

Password .....

Domanda per recupero credenziali **Qual è il tuo indirizzo email?**

Risposta: .....

### Autorizzazioni al trattamento dei dati personali

Autorizzo Tper al trattamento dei dati personali, secondo le modalità e per le finalità riportate [nella pagina informativa](#)

### Altre preferenze privacy

Sarà possibile modificare le impostazioni in qualsiasi momento accedendo alla propria area riservata

Acconsento all'uso dei dati personali, tramite raccolta ed elaborazione da parte di TPER S.p.A. o di alcuni soggetti terzi appositamente incaricati da TPER S.p.A., per l'effettuazione di ricerche di mercato e sondaggi di gradimento del servizio di trasporto

SI  No

Acconsento all'uso dei dati personali, tramite raccolta ed elaborazione da parte di TPER S.p.A. o di alcuni soggetti terzi appositamente incaricati da TPER S.p.A., per l'attivazione del servizio di invio messaggi SMS o email, attinenti al servizio erogato da TPER S.p.A.

SI  No

Indietro

Avanti

Al termine della registrazione, il richiedente riceverà una email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella registrazione contenente un link da cliccare entro 2 ore per confermare la correttezza dell'indirizzo email e completare l'attivazione del nuovo account. Lasciando passare le 2 ore, il link non sarà più valido e occorrerà ripetere la registrazione (in alcuni casi potrebbe essere necessario però attendere che siano trascorse anche fino a 2 ore e mezza dal tentativo di registrazione precedente).

**ATTENZIONE:** prima di poter prenotare l'abbonamento in convenzione, sarà necessario attendere l'approvazione da parte del Mobility Manager aziendale della richiesta di adesione alla Convenzione: dopo avere attivato l'account Solweb come detto sopra e dopo che il Mobility Manager darà tale approvazione, si riceverà alla propria casella postale una e-mail di conferma e si potrà accedere al sito <https://solweb.tper.it> ed effettuare la prenotazione dell'abbonamento dal menu:

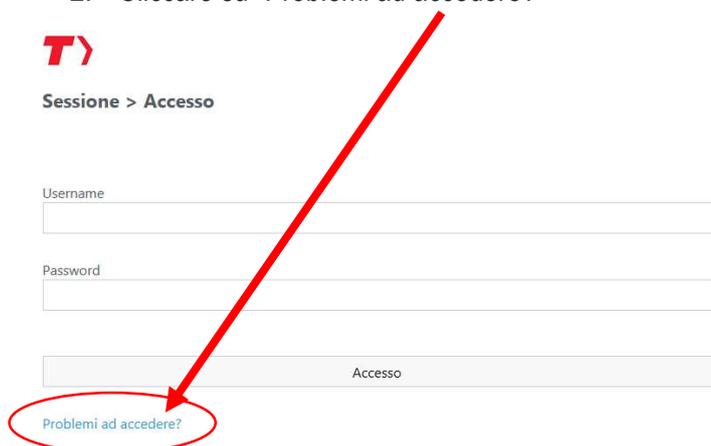
**Negozio > Servizi bus > Abbonamento TPL in convenzione**

In alternativa si può cliccare sull'icona "Abbonamento TPL in convenzione" tra quelle visibili appena effettuato l'accesso al proprio account (per istruzioni più dettagliate, vedere il **manuale "2. PRENOTAZIONE ABBONAMENTO"**)

## **RECUPERO CREDENZIALI (Username e/o Password) DI SOLWEB**

**Nel caso l'utente abbia già effettuato la registrazione al portale Solweb** ed abbia smarrito le proprie credenziali può procedere al recupero effettuando questi passaggi:

1. Entrare nella sezione di accesso al portale, all'indirizzo Internet: <https://solweb.tper.it> e nella pagina di ingresso selezionare "ACCOUNT" e poi "ACCESSO" (cfr. pag. 2 di questo manuale):
2. Cliccare su "Problemi ad accedere?"



**T>**  
Sessione > Accesso

Username

Password

[Problemi ad accedere?](#)

3. Selezionare la modalità preferita per il recupero delle credenziali:



### **Account > Recupero dati account**

Se non riesci ad accedere puoi utilizzare questo modulo per recuperare i dati che non ricordi

Modalità

- Recupera credenziali via cellulare (è necessario avere registrato al proprio account un telefono cellulare)
- Recupera credenziali dalla verifica dei dati di registrazione

A) Prima modalità; indicando il numero di cellulare, se corrisponde con quello indicato nella registrazione, si riceveranno le credenziali richieste via SMS.

Per recuperare sia username che password, occorrerà effettuare 2 distinte richieste e si riceveranno quindi 2 SMS.



## Account > Recupero dati account

Se non riesci ad accedere puoi utilizzare questo modulo per recuperare i dati che non ricordi

Modalità

- Recupera credenziali via cellulare (è necessario avere registrato al proprio account un telefono cellulare)
- Recupera credenziali dalla verifica dei dati di registrazione

Telefono cellulare

Tipo richiesta

- Recupera username
- Recupera password
- Recupero pin (per aziende)
- Recupero risposta alla domanda segreta

Conferma

**B) Seconda modalità:** occorre innanzitutto selezionare se si sono smarriti username o password (occorrerà inserire 2 richieste, se si sono smarriti entrambi):



## Account > Recupero dati account

Se non riesci ad accedere puoi utilizzare questo modulo per recuperare i dati che non ricordi

Modalità

- Recupera credenziali via cellulare (è necessario avere registrato al proprio account un telefono cellulare)
- Recupera credenziali dalla verifica dei dati di registrazione

Tipo richiesta

- Recupera username
- Reimposta password

Conferma

Per il “recupero username”, selezionando nella successiva schermata come “Tipo di registrazione” “Privato” ed inserendo indirizzo email (che deve essere quello inserito nella propria registrazione a Solweb), codice fiscale, e domanda/risposta segreta scelti nella registrazione, si riceverà una email con lo username



#### Account > Recupero dati account

Tipo di registrazione

Email

Codice fiscale

Domanda segreta

Risposta

Con “reimposta password” (cfr. schermata sotto riportata), dopo avere inserito lo username, inserendo nel passaggio successivo gli stessi dati indicati nella schermata sopra riportata (relativa al “recupero username”), si riceverà via email una nuova password temporanea che dovrà essere usata per il primo accesso, per poi cambiarla immediatamente con una nuova.



#### Account > Recupero dati account

Se non riesci ad accedere puoi utilizzare questo modulo per recuperare i dati che non ricordi

Modalità

- Recupera credenziali via cellulare (è necessario avere registrato al proprio account un telefono cellulare)  
 Recupera credenziali dalla verifica dei dati di registrazione

Tipo richiesta

- Recupera username  
 Reimposta password

Username